**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

v mateřské škole, jejíž činnost vykonává:

**Mateřská škola Středokluky,**

příspěvková organizace

**Č.j. \_\_\_\_/2020/z**

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo** (Reg.č.)  *(přidělené žadateli dle § 183, zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon,*  *v platném znění)*  /vyplní mateřská škola/ |  |

**ŽADATEL** (DÍTĚ):

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Státní občanství:

Typ docházky dítěte do MŠ: celodenní - polodenní

**ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI** ŽADATELE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **otec** |
| **Jméno a příjmení** |  |  |
| **Místo trvalého pobytu** |  |  |
| **E-mail:** |  |  |
| **Telefon:** |  |  |

**SOUROZENCI** ŽADATELE (DÍTĚTE):

Jméno a příjmení, rok narození:

**DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE** *(vyplní v případě potřeby zákonný zástupce* ***ve spolupráci s ředitelkou****):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Prohlašuji, že uvedené údaje jsou správné** a jakoukoliv změnu v údajích nahlásím.

**Prohlašuji,** že jsem **se seznámil s kritérii** pro přijetí dítěte, uvedenými na druhé straně žádosti.

Účastníci tohoto řízení mají právo nahlédnout do spisu a seznámit se s podklady dne 18. 5. 2020 v době od 14 do 15 hodin.

Zákonní zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte do MŠ bude vyřizovat zákonný zástupce:

…………………………………….………… ……………………………………………..

**jméno a příjmení podpis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zákonný zástupce žadatele je povinen **doložit dokumenty**:

* kopii rodného listu dítěte,
* čestné prohlášení, že je dítě řádně očkované (vzor na [www.msstredokluky.cz](http://www.msstredokluky.cz/) v sekci zápis do MŠ),
* kopii očkovacího průkazu dítěte,
* případně kopii potvrzení i povolení k trvalému pobytu na dobu delší než 90 dnů

**S uvedenými údaji bude mateřská škola nakládat výhradně ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob a zákona č.110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění.**

Žádost převzala dne: Za mateřskou školu převzal (podpis)

…………………………… ………………………………

***Pro případ, že počet žádostí o přijetí převýší počet volných míst, stanovuje ředitelka školy tato kritéria dle souvisejících zákonů:***

**1.** děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž vzdělávání v MŠ je od 1. 9. 2017 povinné, s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu

**2.** děti, které dovrší před zahájením školního roku 4 let věku a mají trvalý pobyt v příslušném školském obvodu

**3.** děti, které dovrší před zahájením školního roku 3 let věku a mají trvalý pobyt v příslušném školském obvodu

**4.** děti mladší 3 let s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu, s datem narození do 31.1.2018, kteří mají v naší MŠ sourozence, jenž bude navštěvovat Mateřskou školu Středokluky i v roce 2020/2021

**5.** děti mladší 3 let s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu, s datem narození do 31.1.2018

**6.** děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž vzdělávání je od 1.9.2017 povinné, s trvalým pobytem mimo příslušný školský obvod

**7.** děti, které dovrší před zahájením školního roku 4 let věku a mají trvalý pobyt mimo příslušný školský obvod

**8.** děti, které dovrší před zahájením školního roku 3 let věku a mají trvalý pobyt mimo příslušný školský obvod

**9.** děti mladší 3 let s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu, které dovrší 2 let věku před zahájením školního roku

Pozn. školský obvod = Středokluky, Běloky, Číčovice. Pro přijetí dítěte do předškolního vzdělávání v příslušném školském obvodu se hlásí děti občanů České republiky s trvalým pobytem a děti cizinců s pobytem ve školském obvodu.

Děti budou přijímány dle splnění výše psaných kritérií do naplnění kapacity mateřské školy. V případě shody budou děti přijímány dle věku (od nejstarších po nejmladší).

**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají mateřská škola, jakož i zřizovatel mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:   * organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 školského zákona * kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a školského zákona; * vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem mateřské školy.   V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:   * vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 školského zákona; * zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ve smyslu § 29 školského zákona; * zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.   Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte)  Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).  Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí směrnicí na ochranu osobních údajů  (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte do mateřské školy a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).  V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše. |

V ……………………………… dne ……………………………………………………….

Podpis zákonného zástupce dítěte: …………………………………………………………